

**“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra  
Independencia y de la conmemoración de las heroicas  
batallas de Junín y Ayacucho”**

**INFORME N°006-CUSAC**

**De :** CONSTRUCTORA URANIO S.A.C.  
Rep. Legal Heli Palacios Ponce

**Para :** CONSORCIO SALUD SAN LORENZO  
Rep. Legal Martin Alonso Camus Dávila

**Fecha:** 29 de junio del 2024

---

Es grato dirigirme a Ustedes para saludarle cordialmente y a su vez, hacer de vuestro conocimiento que, en la fecha se ha procedido con la ejecución de Servicio de Back Office- oficina central mes de junio 2024.

**I. ALCANCE**

La Entidad privada Consorcio Salud San Lorenzo, se dedica al rubro de construcción.

OBRA: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD SAN LORENZO- RED DE SALUD DATEM, DISTRITO DE BARRANCA, PROVINCIA DEL DATEM DEL MARAÑON, DEPARTAMENTO DE LORETO CON CUI 2325446.

**II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**AREA CONTABLE**

**Jefe del Área Contable – FERNANDEZ LINO CESAR PIERO**

- Asesoría Contable y tributaria.
- Asesoría en la declaración de PDT. Mayo 2024.
- Revisión y verificación de documentos contables.

**ÁREA ADMINISTRATIVA**

**Jefe del Área Administrativa – CERON JIMENEZ LILIBETH**

**Sede Pucallpa.**

- Revisión de los programas semanales para la ejecución de pagos
- Depósitos a proveedores, caja chica, recibo por honorario.
- Transferencias entre la cuenta principal y la de obra
- Movimientos bancarios y saldos en cuenta corriente
- Reportes de ingresos.
- Transferencias entre relacionadas.

### **Logística Sede Lima**

- Evaluación diaria de los precios comparativos.
- Generar ordenes de compras y servicios.
- Coordinación con proveedores.

### **ÁREA LEGAL**

#### **Jefe del Área Legal – SALAZAR MALDONADO JORGE LUIS**

- Apoyo y consultas legales para trámites relacionados en elaboración de minutas.
- Proyección de contratos, adendas y varios de servicios profesionales.

### **RECURSOS HUMANOS**

#### **Jefe del Área de RRHH – BENITES VASQUEZ MARINA ROXANA**

- Capacitación en uso de las planillas mensuales y semanales.
- Declarar la planilla de Afp y la planilla electrónica.
- Control y reporte de planillas mensuales y semanal.

### **AREA DE RESULTADOS OPERATIVOS**

#### **Encargado del Área - RONCAL MADGE JUAN**

- Análisis y revisión de resultados operativos

Es todo cuanto debe informar, quedo ante Usted para cualquier consulta u observación del caso.

Atentamente,

CONSTRUCTORA URANIO SAC,  
  
HELI PALACIOS PONCE  
GERENTE GENERAL

