



CONDOR QUILCA FELIPE

R.U.C. 10446394296

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 35

JR. JORGE BASADRE NRO. S/N SEC. BAR ÑAHUINPUQUIO AYACUCHO - HUAMANGA - SAN JUAN BAUTISTA

TELÉFONO: -

**Recibí de:** CONSTRUCTORA Y CONTRATISTAS GENERALES RIMALT S.A.C.

**Identificado con** RUC número 20607222950

**Forma de Pago:** AL CONTADO

**Domiciliado en** JR. 28 DE JULIO MZA. 662 AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO

**La suma de:** DOS MIL Y 00/100 SOLES

**Por concepto de** SERVICIOS PRESTADOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE LA OBRA MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL NRO 375 DE LA LOCALIDAD DE SAN ANTONIO DE COCHA DEL DISTRITO DE HUAMBALPA-PROVINCOA VILCAS HUAMAN-DEPARTAMENTO AYACUCHO, PAGO C ORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023.

**Observación**

**Inciso A** DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

**Fecha de emisión** 30 de Diciembre del 2023

**Total por honorarios:** 2,000.00

**Retención ( 8 % ) IR:** (0.00)

**Total Neto Recibido:** 2,000.00 SOLES

Ayacucho, 30 Noviembre del 2023

**INFORME Nro. 004 – 2023-CCGR S.A.C./FCQ-AD.**

**SEÑOR** : ROSA LINA CORDOVA PAQUIYAURI.  
GERENTE GENERAL DE CONSTRUCTORA Y CONTRATISTAS GENERALES RIMALT S.A.C.

**ASUNTO** : REMITO INFORME DE LABORES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE 2023.

**DEL** : ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

**OBRA** : MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 375 DE LA LOCALIDAD SAN ANTONIO DE CCOCHA DEL DISTRITO DE HUAMBALPA PROVINCIA DE VILCASHUAMAN DEPARTAMENTO AYACUCHO.

Es grato dirigirme a su digno despacho, previo un saludo cordial a fin de remitir **EL INFORME DE LABORES** de la obra MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 375 DE LA LOCALIDAD SAN ANTONIO DE CCOCHA DEL DISTRITO DE HUAMBALPA PROVINCIA DE VILCASHUAMAN DEPARTAMENTO AYACUCHO, lo cual corresponde a las labores realizadas durante el mes de Noviembre 2023, para lo cual detallo:

- *Responsable del seguimiento y control administrativo de los recursos asignados por la empresa.*
- *Elaborar las rendiciones de Gasto de los Recursos asignados según formato establecido.*
- *Elaboración de órdenes de compra y servicio.*
- *Elaboración de contratos de los diferentes profesionales de obra.*
- *Se realizo pagos al personal obrero y proveedores.*
- *Mantener un archivo de copias de toda la documentación sustentatoria del gasto.*
- *Recepción y Viabilizacion del requerimiento de los materiales y equipos del residente de Obra.*
- *Cotización y Adquisición de Bienes y servicios, de acuerdo al requerimiento solicitados por el Residente de Obra.*
- *Control y recepción y distribución de los bienes y servicios, implementando los formatos de movimiento de almacén.*
- *Se realizo coordinaciones de trabajo con el residente de obra y gerenta de la empresa para una buena atención de los requerimientos y ejecución de la obra.*

**RIMALT SAC.**  
RUC: 20607222950

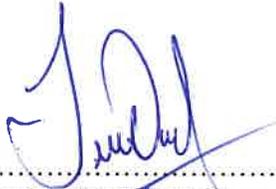
  
Rosa Lina Cordova Paquiyaury  
REPRESENTANTE LEGAL

- Se realizo la rendición de gastos al gerente de la Empresa de los gastos que se realicen durante el mes de Noviembre 2023.
- Asesorar permanentemente el control de almacén de obra y tener actualizado los movimientos de almacén de Obra.
- Se gestiona ante la Municipalidad los pagos de valorizaciones y tributos mensuales pendientes.
- Otras que le encargue la Empresa y el Residente de obra.

Es cuanto informo a usted para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

**RIMALT SAC.**  
RUC: 20607222950  
  
Rosa Lina Cordova Paquiyauri  
REPRESENTANTE LEGAL



.....  
FELIPE CONDOR QUILCA  
44639429  
ASISTENTE ADMINISTRATIVO